

Reporte de Actividades Julio del año 2022. Instituto de la Juventud.

1. Se atendieron a 2 jóvenes en el servicio de prestación de computadoras
2. Tres personas han acudido al servicio de fotocopias
3. Se subieron y se descargaron los 2 formatos respectivos a la Unidad Administrativa.
4. Estuve en los 4 conversatorios convocados por la dirección de Prevención Social, como integrante del Gabinete de Prevención Social. Por lo cual me entregaron una constancia.
5. Tres personas acudieron a la impresión de su CURP.
6. Se contestaron en tiempo y forma las 34 solicitudes de información del Ayuntamiento.
7. Se llenaron debidamente los recibos ARCO y SIREs correspondientes al mes de julio.
8. Llamé al ITEI para comentar que no había observación alguna para el Convenio de colaboración con el Ayuntamiento y lo envié por correo electrónico.
9. Asistí a capacitación dos días, al Municipio de Villa de Purificación.
10. Envié correo electrónico al ITEI al área de informática, para reportar fallas en la PNT SISAI 2.0. Ya que no me dejaba revisar nada sobre las solicitudes.
11. Estuve virtualmente en la Firma de Convenio y Conversatorio Online “Retos y Oportunidades de la Protección de Datos Personales”.
12. Asistí con el encargado de Comunicación Social, para que me diera a conocer la forma en cómo poder acceder a la página web del Gobierno Municipal y subir los informes mensuales de las diferentes direcciones.
13. Subí un informe mensual de la dirección de Transparencia, a manera de entendimiento.
14. Inicié a subir a la página web informes mensuales respectivos al mes de junio, de algunas direcciones de Ayuntamiento.